

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW Raamovereenkomst grafdelven, 2024-2026

Gemeente Hoeksche Waard

Raamovereenkomstnummer Perceel 1: Z/23/213997/P1

Raamovereenkomstnummer Perceel 2: Z/23/213997/P2



Opsteller: Alles over Groenbeheer
Versie: definitief
Datum: november 2023



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. AANBESTEDENDE DIENST.....	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Aard werkzaamheden	3
1.3 Doelstelling inschrijvingsleidraad.....	3
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	3
2.1 Beschrijving.....	3
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	4
3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	4
3.1 Voorwaarden voor deelneming.....	4
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	5
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	6
4.1 Procedure	6
4.2 Administratieve inlichtingen.....	6
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	7
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden	7
5.2 Planning op hoofdlijnen	9
5.3 Communicatie.....	9
6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	9
6.1 Procedure inschrijving en uitnodiging.....	9
6.2 Verdeling percelen.....	10
6.3 Gunningsbeslissing.....	10
6.4 Klachtenregeling.....	10

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Dit is de inschrijvingsleidraad 'RAW Raamovereenkomst grafdelven' van de gemeente Hoeksche Waard. De gemeente heeft de werkzaamheden zoals beschreven in de raamovereenkomst verdeeld over twee percelen. Voor beide percelen is de aanbestedingsprocedure en deze inschrijvingsleidraad van toepassing.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente Hoeksche Waard gaat het delven van graven op haar begraafplaatsen uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012 met toepassing van de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

1.3 Doelstelling inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de ondernemer en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.
3. Informeren aan welke voorwaarden de inschrijvers dienen te voldoen.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

Een beschrijving van de opdracht is opgenomen in het bijgevoegde 'RAW Raamovereenkomst grafdelven, gemeente Hoeksche Waard, RO-nummers: Z/23/213997

2.1.2 Type aanbesteding

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016 (Europese openbare procedure).

2.1.2.1 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomsten starten op 01 maart 2024 en lopen tot en met 01 maart 2026 met een optie tot verlenging van 2 keer 1 jaar.

2.1.2.2 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota('s) van inlichtingen.
2. De raamovereenkomst met nummer Z/23/213997/P1 of Z/23/213997/P2.
3. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

2.1.2.3 Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsstukken prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen prevaleert het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met de meest recente datum.

2.1.3 CPV classificatie

Deze opdracht omvat de volgende CPV codes:

Code	Omschrijving
98371100-5	Begraafplaats- en crematoriumdiensten
98371100-5	Begraafplaatsdiensten
98371111-5	Diensten voor het onderhouden van begraafplaatsen

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen

De werkzaamheden in deze aanbesteding zijn opgedeeld in twee percelen. Ondernemers kunnen op één of meer percelen inschrijven. Zie voor de perceel indeling de twee bijbehorende raamovereenkomsten.

2.2.2 Omvang van de opdracht

De procedure leidt tot:

- Perceel 1: één aannemer.
- Perceel 2: één aannemer.

2.2.3 Social return

Gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor sr. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x totale inschrijfprijs), hierna te noemen de 'social return verplichting'.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Zie voor een volledige beschrijving en mogelijkheden voor invulling van Social Return de bijbehorende bijlage zoals toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht en kunnen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd. Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Een inschrijver moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het UEA is een verplicht document bij het verzoek van deelneming aan de procedure.

De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op de inschrijvende organisatie van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.1.2 Uitsluitingseis

Inschrijvers dienen aantoonbaar aangesloten te zijn bij de Branchevereniging Ondernemers Begraafplaatsbeheer (BVOB). Indien een inschrijver niet of niet aantoonbaar is aangesloten bij de BVOB, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als een inschrijver geen aantoonbaar lid is van de BVOB. De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand. De aanbestedende dienst verklaart de inkoopvoorwaarden van de gemeente Hoeksche Waard van toepassing alsook de paritair opgestelde voorwaarden, te weten de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012).

Hierbij prevaleert de UAV boven de genoemde Algemene inkoopvoorwaarden. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van deze inschrijvingsleidraad alsmede de Algemene inkoopvoorwaarden.

3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

Indien sprake is van een samenwerkingsverband/combinatie, dient te worden aangegeven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband/combinatie optreedt en als verantwoordelijke jegens de aanbestedende dienst mag optreden namens het samenwerkingsverband/de combinatie.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband/combinatie afzonderlijk te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven.

De inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet dienen slechts één keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband/combinatie als geheel.

De aanbestedende dienst wil de ondernemers erop wijzen dat een samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als het samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels. De inschrijving kan door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Procedure

4.1.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium in deze aanbesteding betreft voor beide percelen: de laagste fictieve inschrijvingssom. De aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat het werk en de daarbij behorende kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de raamovereenkomst. Zij ziet daarom weinig tot geen mogelijkheid voor aannemers zich te onderscheiden buiten de eisen gesteld in de raamovereenkomst.

De wijze van beoordelen en gunnen staat beschreven in hoofdstuk 6 van dit document.

4.2 Administratieve inlichtingen

4.2.1 Indienen inschrijvingen

De ondernemer draagt er zorg voor dat alle vereiste documenten voor de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Een inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze sms-code heeft verwerkt.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dienen rechtstreeks te worden gesteld bij TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de ondernemer.

Een inschrijving dient te omvatten (behorend bij RAW Raamovereenkomst grafdelven 2024-2026, gemeente Hoeksche Waard):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
- Inschrijvingsstaat: Perceel 1 en/of Perceel 2
- Inschrijvingsbiljet: Perceel 1 en/of Perceel 2
- Uittreksel Kamer van Koophandel/handelsregister.

Te laat ingediende en onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen et cetera berust te allen tijde bij de ondernemer.

4.2.2 Taal

De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.2.3 Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in de Standaard RAW Bepalingen 2020 betreft de standaard inschrijvingsstaat zoals aan de raamovereenkomst is toegevoegd.

In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.06 van de Standaard 2020 mogen geen negatieve bedragen (zoals opbrengsten en/of kortingen) dan wel afrondingen opgenomen worden na het subtotale.

Inschrijvingen die negatieve bedragen bevatten na het subtotale, kunnen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

4.2.4 Openen inschrijvingen

Het openen van de digitale kluis op TenderNed wordt uitgevoerd door tenminste twee daarvoor geautoriseerde personen.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. U ontvangt hierover automatisch een e-mail.

De digitale kluis zal op 13 december 2023 om 12:00 uur worden geopend. Van de ingediende inschrijvingen wordt per perceel een proces verbaal van aanbesteding opgesteld.

4.2.5 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.1 en 2.29.1 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunnen vragen gesteld worden over deze aanbestedingsprocedure, de raamovereenkomst, bijlagen en dit document. Hiervoor is één moment ingelast volgens de planning op TenderNed:

- Nota van Inlichtingen inschrijffase.

NB. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

De aanbestedende behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in dit document, de raamovereenkomst en/of de bijlagen.

5.1.2 Overige voorwaarden

Eenmaal inschrijven

Het is per inschrijver slechts toegestaan zich per perceel eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere inschrijvers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband). Indien op grond van dit beschrijvend document voor één perceel door één ondernemer meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen (zie ook 5.1.2)

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbreekelijk onderdeel uit van een inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door de inschrijver te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, horend bij de raamovereenkomst. De betreffende persoon moet op basis van een bij de inschrijving toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst kan een inschrijver uitsluiten van de procedure als deze het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan een inschrijver te gunnen, dan levert de betreffende inschrijver binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent zijn inschrijving, indien de aanbestedende dienst daarom vraagt. De inschrijver overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. De inschrijver kan deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt een inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont de inschrijvingen slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden worden geconstateerd, dan dient de inschrijver dat aan te geven in de vragenronde(s) zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de inschrijver redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor eigen risico.

Als niet binnen vijf werkdagen schriftelijk gereageerd wordt op een e-mail van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan sluit de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver uit van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, sluit de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uit van de procedure.

Als een inschrijver de aanbidding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uit van de procedure.

Vergoeding kosten inschrijving

Een inschrijver heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.2 Planning op hoofdlijnen

Publicatie aanbesteding	01-11-2023
Vragen stellen tot en met	23-11-2023
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	29-11-2023
Uiterlijke datum indienen inschrijving	13-12-2023 11:00 uur
Openen kluis met inschrijvingen	13-12-2023 12:00 uur
Voornemen tot gunning	14-12-2023
Definitieve gunning	04-01-2024

Aan deze planning kunnen inschrijvers geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met inschrijvers via TenderNed.

5.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt via TenderNed.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving en uitnodiging

Inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze inschrijvingsleidraad.
2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
3. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan de raamovereenkomst zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.
4. Indien ondernemers een gelijke inschrijvingssom indienen (waardoor meer ondernemers in aanmerking zouden komen voor de opdracht) wordt op basis van loting een winnaar bekend gemaakt. Ondernemers die hiervoor in aanmerking komen worden uitgenodigd om de loting bij te wonen.

Toetsing van de ondernemer aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

5. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de ondernemer aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1. van deze inschrijvingsleidraad. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit. De aanbestedende dienst gaat dan over om de eerstvolgende ondernemer het werk te gunnen.

6.2 Verdeling percelen

De aanbestedende dienst wil voor ieder perceel een andere aannemer. Tenzij sprake is van slechts één inschrijver op beide percelen.

- Gegund wordt aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom, mocht een inschrijver op beide percelen de laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan krijgt de inschrijver het perceel gegund met de grootste omvang.
 - o De inschrijving van betreffende aannemer op het andere perceel komt te vervallen.
- Het laatst overblijvende perceel wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijving.
 - o Bij gelijke inschrijvingen bij het overblijvende perceel wordt door middel van loting bepaald aan wie het werk voorlopig wordt gegund.

NB: indien blijkt dat een inschrijver om enigerlei redenen een ongeldige inschrijving indient, bestaat de mogelijkheid dat de (voorlopige) gunning voor beide percelen volledig herzien moet worden. In dat geval wordt betreffende inschrijver uit de rangschikking gehaald en wordt de procedure zoals beschreven herhaald.

6.3 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen ondernemers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing.

6.4 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Hoeksche Waard. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.